



Infoblatt

Bindung von Fachzeitschriften

Da wir immer wieder feststellen, dass beim Zusammenstellen der Hefte eines Jahrgangs zur Bindung die gleichen Fragen auftreten, hier einige wichtige Tipps aus der Praxis:

- Sind wirklich alle Hefte des Jahrgangs vorhanden?
Wenn nicht, wollen Sie die fehlenden Hefte nachbestellen oder den Jahrgang „mit Lücke“ binden lassen?
Bitte für uns vermerken!
- Bitte erstellen Sie eine Liste aller zu bindenden Titel mit einem Vermerk ob noch etwas fehlt.
So wissen Sie immer was Sie zum Binden rausgegeben haben und wir haben direkt eine Übersicht.
- Inhaltsverzeichnisse:
meistens erscheinen sie als Beilage in einem der ersten Hefte des folgenden Jahrgangs, das kann aber schon mal bis Ende März dauern.
Da wir ohne Inhaltsverzeichnis nicht binden können, warten Sie bitte so lange ab bevor Sie uns beauftragen.
Manche Inhaltsverzeichnisse liegen dem Heft nicht lose bei, sondern sind in der Mitte miteingehftet: bitte die Klammern einfach aufbiegen und heraustrennen.
- Einbanddecken können Sie meist direkt beim Verlag für die Jahres- oder Halbjahresbände bestellen. Auch hier gilt: manche Verlage liefern erst Ende März!
Übrigens liegt den Einbanddecken meist eine „Bindeanweisung“ bei die Ihnen helfen kann zu überprüfen ob der Jahrgang vollständig ist.
Wenn Sie einzelne Hefte oder Einbände nicht vorliegen haben, können Sie uns auch damit beauftragen diese zu besorgen.
- Der Verlag bietet keine Einbanddecke an?
Dann erstellen wir einen Einband nach Ihren Wünschen.
Bitte sprechen Sie uns an!
- Auf Wunsch holen und bringen wir Ihre Fachzeitschriften.
Unter einem Rechnungswert von 150,- € netto berechnen wir Ihnen pro Fahrt 7,50 €